

## План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ "Детский сад №8 "Сказка" на 2024-2025 учебный год

### Задачи профсоюзной организации на 2024 - 2025 учебный год

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
3. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
4. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
5. Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	-Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024-2025 уч.г. -О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ - «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Сентябрь 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
1.2	-Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета  -Утверждение отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. - О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ -Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов	Январь 2025	Председатель ПО Азнакаева Н..Ф. профком
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	-Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. -О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.2.	-О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.3	-Согласование графика отпусков работников -О проведении новогоднего вечера для сотрудников	Декабрь 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком

2.4	-Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2024г. - О выполнении коллективного договора . - О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» - Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.5	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Октябрь 2024 Апрель 2025 Май 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.6	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.7	-Об организационных вопросах.	Апрель – Август 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
2.8	-О подготовке летней оздоровительной компании. -Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
<b>3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников</b>			
3.1	-Сверка членов профсоюза. -Оформление профсоюзного уголка. -Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Октябрь 2024 Март 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком.
3.2	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	Январь 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ПО
3.4	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов	Постоянно в течение года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
3.5	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
3.6	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	В течение года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
<b>4. Культурно - массовая комиссия</b>			
4.1	Принять участие в мероприятиях для сотрудников дошкольного учреждения: 1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 Марта!»	Сентябрь2024 Декабрь 2024 Март 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу,)	Два раза в год	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
4.4	Поздравление для сотрудников к: Новомуднему празднику. 8 Марта	Декабрь 2024 Март 2025	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком

5.2	Согласование инструкций по охране труда	В течении года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течении года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
5.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течении года	Председатель ПО Азнакаева Н.Ф. профком
5.5	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Декабрь 2024 Июнь 2025	Комиссия по ОТ

### **СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад №8 "Сказка" Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области"

№п/п		Ф. И.О.	Должность
1.		<p><b>АЗНАКАЕВА НАТАЛЬЯ ФАСХУТДИНОВНА</b></p>	<p>Учитель - логопед- Председатель ПО</p>
2.		<p><b>ПОПОВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА</b></p>	<p>Заведующий МАДОУ "Детский сад №8 "Сказка"</p>
3.		<p><b>СТАРОВОЙТОВА ИННА РАВИЛЬЕВНА</b></p>	<p>воспитатель</p>
4.		<p><b>ФЕДОРОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА</b></p>	<p>Педагог психолог</p>